

Kindergarten Spatzennest

Ruhpolding



Elterninformation

- A**
- Die vertragliche **Aufsichtspflicht** beginnt erst, wenn dem Personal das Kind persönlich übergeben wurde. Die Aufsichtspflicht endet mit der persönlichen Übergabe an den Abholungsberechtigten.
 - Das Kindergartenkind darf nicht alleine nach Hause gehen.
 - Die **Aufsicht** auf dem Hin- und Rückweg obliegt regelmäßig den Personensorgeberechtigten.
 - Bei Veranstaltungen und Festen, bei denen die Sorgeberechtigten anwesend sind, übernehmen diese die **Aufsichtspflicht**.
 - **Abholberechtigt** sind nur Personen über 14 Jahren, die unter Anlage 3 namentlich aufgeführt sind.
 - Nur bei schwerwiegenden und ansteckenden Krankheiten benötigen wir ein **ärztliches Attest** bevor Ihr Kind wieder in die Einrichtung kommt.
Wir bitten um Beachtung des Infoblattes über Infektionsschutz!



- B**
- Die **Bringzeit** ist von 07:15 - 08.00 Uhr und die **Abholzeit** ist von 12:00 - 13:00 Uhr und von 14:00 - 16:00 Uhr.
 - Die **Bring- und Abholzeit** vor der eigentlichen Buchungszeit wird mit 1,5 Std. pro Woche zusätzlich berechnet.
 - Der **BEP** = Bildungs- und Erziehungsplan ist die gesetzliche Grundlage unserer pädagogischen Arbeit.
 - Im **Betreuungsvertrag** sind die Kindergartenbedingungen verbindlich festgelegt.
 - Die **Buchungszeiten** sind von den Eltern einzuhalten.
 - Die **Beträge** für den Kindergarten pro Monat:

ab 4 Std. täglich kosten	105.-€ monatlich
ab 5 Std. täglich kosten	115.-€ monatlich
ab 6 Std. täglich kosten	125.-€ monatlich
ab 7 Std. täglich kosten	135.-€ monatlich
ab 8 Std. täglich kosten	145.-€ monatlich

- **Beschriftung** der persönlichen Dinge ist unerlässlich. Unbeschriftete Gegenstände werden im Eingangsbereich kurze Zeit ausgelegt. Nicht abgeholte Dinge werden in einer Kiste aufbewahrt und am Ende des Kindergartenjahres entsorgt.

- D**
- **Danke** und Bitte, Begrüßung und Verabschiedung mit dem Corona-Gruß und das Aufräumen vor dem nach Hause gehen, sind für uns selbstverständlich. Dies wollen wir auch Ihren Kindern vermitteln. Bitte unterstützen Sie uns dabei.
 - Persönliche **Daten** werden streng vertraulich behandelt. Änderungen von Kontoverbindungen, Telefonnummern, Adressen sind bitte umgehend dem Kindergarten mitzuteilen.

- E**
- **Elternarbeit** ist genauso wichtig wie die pädagogische Arbeit mit Ihrem Kind. Nur wenn wir gemeinsam an einem Strang ziehen, kann Ihr Kind sich optimal entwickeln.
Bitte wenden Sie sich bei Fragen, Unklarheiten u.ä. sobald wie möglich an das päd. Personal
 - Die Zusammensetzung des aktuellen **Elternbeirats** hängt an der EB-Pinwand aus.
 - **Elterngespräche** finden mind. 1x im Jahr statt. Die Gruppenleitung kommt persönlich auf Sie zu. Bei Bedarf vereinbaren Sie bitte einen gesonderten Termin mit der Gruppenleitung, da diese Gespräche immer helfen, das Kind besser zu verstehen.
 - Das **Essensgeld** beträgt 3,10 € pro Mahlzeit. Aus Platzgründen können nur die Nachmittagskinder mitessen.
 - **Elternbeiträge** werden per Lastschrift oder Barüberweisung beglichen. Der Einzug erfolgt über den Träger.
 - **Elternpost** erhalten Sie überwiegend per Email. Unsere neue Email-Adresse, unter der Sie uns schreiben können lautet:
kindergarten.spatzennest@kiz-chiemgau.de

- F**
- Die optimale **Förderung** Ihres Kindes hat oberste Priorität, deshalb arbeiten wir mit der Frühförderstelle, Psychologen, Logopäden, Ergotherapeuten, Physiotherapeuten und Heilpädagogen zusammen und lassen uns immer wieder von ihnen beraten.
 - Die Mitarbeiter des Kindergartens nehmen regelmäßig an **Fortbildungen** teil.
 - Die **Ferienregelung** (Schließtage) des Kindergartens erhalten Sie am Anfang des Kindergartenjahres bzw. bei Kindergarteneintritt. Zudem hängt sie an der Eingangstür aus.
 - Bei **Fieber** sollte das Kind 24 Stunden fieberfrei sein, bevor es die Einrichtung wieder besucht.
 - **Feste** und **Feiern** fördern den Kontakt zwischen Eltern-Kind-Kindergarten.
 - Dem **Freispiel** wird im Tagesablauf die meiste Zeit eingeräumt, da im Vorschulalter das Lernen vorwiegend im und durch das Spiel erfolgt.

G



- Das **Getränksgeld** wird Anfang des Kindergartenjahres zusammen mit dem Obst- und Müsligeld eingesammelt. Es gibt Saftschoren, Wasser und Tee.
- Im Kindergarten legen wir Wert auf eine **gemeinsame** und **gesunde Brotzeit**. Das heißt, der verantwortungsvolle Umgang mit den verschiedenen Lebensmitteln wird erlernt. Dafür bitten wir Sie um Ihre Mitarbeit.
- **Geburtstage** feiern wir natürlich gemeinsam. Es wäre schön, wenn Sie Ihrem Kind Kuchen, Brezen o.ä. zum Feiern mitgeben könnten. In diesem Falle ist Süßes natürlich erlaubt.

- H**
- Seit Corona begrüßen und verabschieden wir uns nicht mehr mit der **Hand**. Dennoch ist es wichtig, dass mit dem Kind Blickkontakt aufgenommen, Coronagrüß und der Gruß persönlich ausgesprochen wird.
 - Bitte schenken Sie Ihrem Kind die nötige Aufmerksamkeit und telefonieren nicht mit Ihrem **Handy** im Kindergarten.

- I**
- Die Elternpost hängt im Flur. Bitte schauen Sie regelmäßig nach, ob **Informationen** für Sie darin sind.
 - Direkt gegenüber der Eingangstür hängt die **Info-Pinnwand**. An ihr hängen die neuesten **Informationen** für Sie aus. Bitte halten Sie sich selbständig immer auf dem Laufenden.

- K**
- **Kündigungsbedingungen** entnehmen Sie bitte dem Betreuungsvertrag.
 - Die **Konzeption** (incl. Leitbild und pädagogischen Arbeitsweisen) liegt im Kindergarten auf.
 - Bei **Krankheit** Ihres Kindes bitten wir Sie, Ihr Kind zu Hause zu lassen und uns telefonisch bis 8:00 Uhr zu informieren. Dies gilt vor allen Dingen bei ansteckenden **Krankheiten**, da diese von uns dem Gesundheitsamt gemeldet werden müssen und wir so außerdem eine weitere Ansteckung der anderen Kinder und Mitarbeiter verhindern können. Eltern, deren Kinder an diesem Tag Frühförderung erhalten, werden gebeten selbstständig bei dieser abzusagen.
 - In den **Kernzeiten** von 8:00 bis 12:00 Uhr müssen alle Kinder anwesend sein.



- L**
- **Liedtexte**, Rezepte, Fingerspiele, kopieren wir für Sie.
 - Die **Leitung** des Kindergartens hat Frau Brigitte Hutter. Telefonisch Mo - Mi unter 08663/ 41 71 00 erreichbar.

- M**
- **Medikament** dürfen im Kindergarten nicht verabreicht werden. In dringenden und notwendigen Fällen benötigen wir ein Formblatt zur Medikamentenverabreichung, das der behandelnde Arzt abzeichnet.
 - Der Leitsatz **Maria Montessori** „Hilf mir es selbst zu tun“ hat auch im Kindergarten einen großen Stellenwert. Durch eine ganzheitliche Erziehung bestärken wir das Kind in seinem Tun positiv. Wir bieten ihm Hilfestellung an und führen es so zu Selbstständigkeit und sozialem Verhalten.



O

- Da wir großen Wert auf gesunde Ernährung legen, gibt es täglich zur Brotzeit **Obst und Gemüse**. Dafür sammeln wir zu Beginn des Jahres zwischen 30,- und 40,- € ein.
- **Öffnungszeiten** des Kindergartens
 - Montag bis Donnerstag 07:15 - 16:00 Uhr
 - Freitag 07:15 - 13:00 Uhr

- # P
- Das Kindertagesstätten-**Personal** ist ausschließlich ausgebildetes Fachpersonal. Eine Regelgruppe wird betreut von:
 - 1 staatlich anerkannten Erzieherin
 - mit einer 5jährigen Ausbildung an einer Fachakademie für Sozialpädagogik
 - 1 staatlich anerkannte Kinderpflegerin
 - mit einer 2jährigen Ausbildung an der Berufsfachschule für KinderpflegeIn integrativen Gruppen kann zusätzlich, je nach Anzahl der Integrationskinder, eine weitere Fachkraft (Erzieherin oder Heilerziehungspflegerin) stunden- oder tageweise eingesetzt werden.
 - Zusätzlich können noch verschiedene **Praktikanten** (Auszubildende) in der Gruppe eingesetzt werden.

- # Q
- Der Kindergarten arbeitet mit und an **Qualitäts-Management (QM) Prozessen** um längerfristig die Qualität unserer Arbeit zu verbessern und zu sichern.

R • Religion



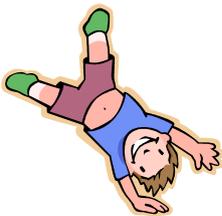
Der Träger des Kindergartens hat sein Leitbild nach christlichen Wertvorstellungen ausgerichtet und entsprechend wird in unserem Kindergarten gearbeitet und gelebt. Über unbekannte oder ungewohnte religiöse oder kulturelle Einflüsse freuen wir uns dennoch und nehmen diese gern jeder Zeit auf.

- In öffentlichen Einrichtungen wie Schulen und Kindertagesstätten ist das **Rauchen** in den Gebäuden und auf dem gesamten Gelände grundsätzlich verboten. Wir bitten um Beachtung!

- # S
- Dem Kindergarten steht ein großer **Spielplatz** hinter dem Hauptgebäude zur Verfügung. Diesen nutzen wir so oft wie möglich.
 - Unsere **Schließtage** richten sich nach den gesetzlichen Vorgaben, d.h. 30 Tage im Jahr. Hinzukommen können bei Bedarf noch 5 zusätzliche Tage für Fortbildung und Konzeptionsarbeit.

- Die Mitarbeiter des Kindergartens und der gewählte Elternbeirat sind an die **Schweigepflicht** gebunden. Zur optimalen Förderung Ihres Kindes (z.B. Gespräche mit Therapeuten wie Logopäden u.ä. oder Grundschullehrern), benötigen wir jedoch gelegentlich eine Entbindung von dieser **Schweigepflicht**. Diese erfolgt immer schriftlich! Über Inhalte und Zeitpunkt dieser Gespräche werden Sie von den Mitarbeitern selbstverständlich informiert.
- Aus **Sicherheitsgründen** wird die Haustüre in der Zeit von 8:00 bis 12:00 Uhr zugesperrt!
- Regelmäßig gehen wir im Schwimmbad des HPZ zum **Schwimmen**. Dazu benötigen wir eine Tasche mit Duschtuch, Handtuch für die Haare, Badehose und Haarbürste.
- Um die Kinder vor **Sonneneinstrahlung** zu schützen bitten wir Sie, dass Sie Ihr Kind am ganzen Körper morgens vor dem Besuch des Kindergartens ausreichen mit **Sonnenschutzmittel** eincremen oder es mit **Sonnenschutzkleidung** versehen.

- T**
- **Träger** des Kindergartens ist das Behandlungszentrum Aschau. Geschäftsführer für die Einrichtung ist Herr Simon Leicht (08052/ 17 11 200)
 - Im Wechsel zum Schwimmen gehen wir einmal wöchentlich zum **Turnen**. Die große Turnhalle befindet sich im Haupthaus des HPZ. Bitte geben Sie Ihrem Kind dazu am Turntag ein Turnsäckchen mit Gymnastikschuhen, Turnhose und T-Shirt mit.



- Das **Telefon** im Kindergarten ist von 7:15 bis 8:00 und von 12:00 bis 13:00 Uhr besetzt. Bitte rufen Sie an, wenn Ihr Kinder nicht in den Kindergarten kommt. Der AB wird regelmäßig abgehört.
 - **Telefonnummer:** 08663/ 542-45
- Bitte aktualisieren Sie Ihre **Telefonnummern** immer, damit wir Sie in einem Notfall erreichen können.

- U**
- **Umweltschutz** ist für unseren Kindergarten ein wichtiger Bereich. Ob Müllrecycling, sparsamer Umgang mit Rohstoffen oder der richtige Umgang mit Ressourcen. Wir würden uns freuen, wenn Sie uns dabei unterstützen, beispielsweise mit Brotzeitdosen statt Frischhaltefolie oder durch Fahrgemeinschaften.
 - Die Kinder sind bei **Unfall** durch die gesetzliche Unfallversicherung nach §539, Abs. 1, Nr. 14 RVO versichert.
 - Da der Kindergarten verpflichtet ist einen **Unfallbericht** zu schreiben, informieren Sie uns bitte umgehend, wenn sich Ihr Kind im Kindergarten verletzt hat und Sie mit ihm zum Arzt gehen.

- V**
- Im letzten Kindergartenjahr vor dem Schuleintritt, kommt jedes Kind automatisch in die „**Vorschule**“. Sollten Sie Ihr Kind vorzeitig einschulen wollen, informieren Sie bitte den Kindergarten bis spätestens August des Vorjahres. Ihr Kind wird in der Vorschule besonders in den sprachlichen, mathematischen und naturwissenschaftlichen Bereichen, nach dem neuen Bildungs- und Erziehungsplan (BEP) gefördert. Ggf. kann ein kleiner Unkostenbeitrag auf Sie zukommen.



- **Vorsorgeuntersuchungen** für Ihr Kind sind wichtig und notwendig. Bei Vertragsunterzeichnung sind wir gesetzlich verpflichtet die gelben Untersuchungshefte zu kontrollieren.

- W**
- Wir gehen sehr gerne mit den Kindern an die frische Luft, und das bei **Wind** und **Wetter**. Bitte geben Sie daher Ihrem Kind wettergerechte Kleidung (z.B. Gummistiefel, Matschhose- und Jacke, Sonnenhut, Mützen und Handschuhe, etc.) mit.
 - **Windeln** und **wickeln** sind in unserem Kindergarten kein Problem. Bitte geben Sie Ihrem Kind regelmäßig Windeln, Feuchttücher und Wickelunterlagen dafür mit.
 - Sollte dennoch etwas in die Hose gehen, Ihr Kind sich ankleckert oder im Garten nass wird, hinterlegen Sie bitte in der Gardarobe **Wechselwäsche**. Auch hier bitten wir Sie die Kleidung regelmäßig auf Aktualität und Vollständigkeit zu überprüfen.
 - In unserem hausinternen Schwimmbad bieten wir **Wassergewöhnung** und auch einen Schwimmkurs an.

- Z**
- Vielen Dank für Ihre Mithilfe. Wir freuen uns auf eine gute **Zusammenarbeit**.

**Ihr Team
des Kindergarten Spatzennest**